



Meldingsformulier kleinschalig evenement

Met dit formulier doet u een melding van een kleinschalig evenement. Uw melding moet **minimaal 15 werkdagen** voor het daadwerkelijke evenement zijn ontvangen bij de gemeente. U ontvangt een bevestiging van uw melding.

Voorwaarden kleinschalig evenement:

- Het aantal gelijktijdig aanwezigen bedraagt niet meer dan 150 personen;
- Het evenement vindt tussen 07.00 en 23.00 uur plaats;
- Er wordt geen muziek ten gehore gebracht vóór 07.00 uur of ná 23.00 uur;
- Het evenement vormt geen belemmering voor het verkeer en hulpdiensten;
- Er worden slechts kleine objecten geplaatst (minder dan 25 m² per object);
- Er is een organisator;
- De organisator heeft binnen 15 werkdagen voorafgaand van het evenement melding gedaan bij de burgemeester.
- Eventuele maatregelen ter voorkoming van verspreiding van het COVID-19 virus kunnen worden nageleefd.

Kan uw evenement niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden? Dan hebt u een vergunning nodig. Neem dan contact op via het e-mailadres apv@h-i-ambacht.nl of download het aanvraagformulier voor een vergunning van onze website via www.h-i-ambacht.nl.

1. Doet u de aanvraag namens een stichting/vereniging/onderneming?

<input type="checkbox"/> Nee (ga verder met punt 3)	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

2. Gegevens organisatie

Naam stichting/vereniging/onderneming	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Telefoonnummer	
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	

3. Gegevens van de aanvrager

Naam en voornamen	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Geboortedatum	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

4. Bent u contactpersoon tijdens het evenement?

<input type="checkbox"/>	Nee (vul onderstaande gegevens in)	<input type="checkbox"/>	Ja
Naam			
Telefoonnummer		06-	



5. Eigendomssituatie terrein¹

<input type="checkbox"/>	U bent eigenaar van het terrein	<input type="checkbox"/>	U bent huurder van het terrein
<input type="checkbox"/>	U bent erfpachter van het terrein	<input type="checkbox"/>	Het is op gemeentelijk terrein
<input type="checkbox"/>	Het is op terrein van Stichting Natuur- en recreatiegebied IJsselmonde	<input type="checkbox"/>	Anders, namelijk....

6. Evenement²

Naam evenement				
Datum evenement				
Tijd	van		tot	

7. Locatie

Locatieomschrijving (indien mogelijk adres)	
---	--

Waar vinden de activiteiten plaats?			
<input type="checkbox"/>	Openbare ruimte	<input type="checkbox"/>	Particulier terrein
<input type="checkbox"/>	Inpandig	<input type="checkbox"/>	Overig, namelijk
<input type="checkbox"/>	Groenstrook, park		

8. Omschrijving evenement

--

9. Bezoekers

Totaal aantal verwachte bezoekers	
Aantal bezoekers tegelijkertijd aanwezig	
Is het evenement toegankelijk voor minder valide personen? Zo ja, welke aanpassingen zijn er gedaan voor deze toegankelijkheid?	

¹ Indien u geen eigenaar bent, hebt u toestemming nodig van de grondeigenaar om gebruik te mogen maken van het terrein. Deze toestemmingsbrief moet u met de aanvraag voor vergunning aanleveren.

² In verband met de Winkeltijdenwet mogen er geen goederen worden aangeboden op zondagen die niet door de gemeente zijn vastgesteld als koopzondag.



10. Tijdelijke objecten en installaties

Worden er tijdelijke objecten geplaatst?			
<input type="checkbox"/>	Nee (ga verder met punt 11)	<input type="checkbox"/>	Ja

Welke bouwsels (tenten, podia, tribunes e.d.) zijn aanwezig op de locatie? ³				
nr.	Beschrijving	Oppervlakte	Max. aantal personen op/in bouwsel	toelichting
1				
2				
3				
4				

Welke overige objecten worden er geplaatst?			
<input type="checkbox"/>	Speel- en attractietoestellen	RAS-nummer	
<input type="checkbox"/>	Springkussen	RAS-nummer	
<input type="checkbox"/>	Standplaats / marktkraam	Stuks	
<input type="checkbox"/>	Aggregaat	Stuks	

11. Bak- en braadapparatuur

Wordt er gebruik gemaakt van bak- en braadapparatuur?			
<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja (geef aan op situatietekening waar de apparatuur wordt geplaatst)

12. Geluid

Wordt tijdens het evenement versterkt geluid ten gehore gebracht?					
<input type="checkbox"/>	Nee				
<input type="checkbox"/>	Ja,	van		tot	

13. Wat voor soort geluid wordt er geproduceerd?

<input type="checkbox"/>	Omroepinstallatie
<input type="checkbox"/>	Geluidswagen of geluidsinstallatie

14. Informeren van de omwonenden

Op welke manier en wanneer informeert u direct omwonenden over de mogelijke overlast?	
---	--

³ Let op: Op basis van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen, moet de situatietekening aangeleverd worden met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn: brand- en rookwerende scheidingsconstructies, vluchtroutes met aanduiding van de breedte, draairichting van doorgangen, nooduitgangen, noodverlichting, brandblusvoorzieningen en de brandweeringang.



15. Drankverstrekking

Bent u als organisatie van plan om (zwak) alcohol houdende drank te verstrekken tegen (indirecte of directe) betaling?	
<input type="checkbox"/>	Nee
<input type="checkbox"/>	Ja, wij gaan zelf (zwak) alcoholhoudende drank verstrekken op basis van tijdelijke ontheffing. Deze vraagt u separaat aan. ⁴

16. Schoonmaak, afval inzameling, duurzaamheid

Het in gebruik genomen terrein en de omgeving laat u schoon achter.

Welke maatregelen gaat u treffen voor een duurzaam evenement? (zie www.Nederlandschoon.nl voor inspiratie)
Hoe wordt het afval ingezameld en waar wordt het ingeleverd?

16. Verplichte bijlagen

Bij het indienen van de aanvraag zijn, indien van toepassing, de volgende bijlage verplicht.	
<input type="checkbox"/>	Situatieschets / plattegrond op schaal inclusief terreinindeling waarop alle aanwezige objecten/bouwsels inclusief maatvoering zijn aangegeven, looproutes, opstelvakken om de anderhalve meter afstand te garanderen.
<input type="checkbox"/>	Kopie geldig legitimatiebewijs aanvrager (rijbewijs voldoet niet)
<input type="checkbox"/>	Verklaring van Sociale Hygiëne en legitimatiebewijs en Kopie uit SVH register
<input type="checkbox"/>	Aanvraag ontheffing Alcoholwet artikel 35
<input type="checkbox"/>	RAS nummerlijst attracties en speeltoestellen
<input type="checkbox"/>	Specifieke kenmerken overige objecten

⁴ Voor het verstrekken van (zwak) alcoholische dranken tijdens een evenement, moet u een ontheffing aanvragen volgens artikel 35 van de Drank en Horecawet. U kunt het formulier downloaden van de website of aanvragen bij de gemeente.



17. Ondertekening

Datum:
Naam:
Handtekening:

18. Verzenden

U verzendt het ingevulde en ondertekende formulier met bijlagen verzenden via het e-mailadres apv@h-i-ambacht.nl of per post aan het college van de Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht, Postbus 34, 3340 AA Hendrik-Ido-Ambacht.